



BUKU

PETUNJUK TEKNIK PELAKSANAAN

KKN MANDIRI

UMSU 2022

OLEH

UNIT PENGELOLA TEKNIS KKN FAPERTA

UMSU

2025

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya kepada UPT KKN UMSU dalam rangka penyelesaian Petunjuk Teknis Pelaksanaan KKN Mandiri Fakultas Pertanian UMSU 2025. Sholawat kepada Nabi Muhammad SAW sebagai uswatun hasanah di muka bumi.

Dalam penyusunan draft ini masih terdapat beberapa kekurangan yang perlu kiranya mendapatkan masukan berupa saran dan kritik yang membangun UPT KKN Mandiri Fakultas Pertanian UMSU dalam menyempurnakan buku ini.

Akhir kata UPT KKN UMSU menyampaikan terima kasih atas masukan dan saran yang membangun nantinya.

Tertanda

UPT KKN UMSU

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. Latar Belakang	1
2. Dasar Hukum.....	2
3. KKN Mandiri	3
BAB II PERSIAPAN KKN	4
1. Sosialisasi	4
2. Syarat Pendaftaran.....	4
3. Tata Cara Pendaftaran	4
4. Jadwal Pendaftaran.....	4
5. Penempatan mahasiswa di Lokasi KKN Mandiri	5
6. Tema KKN Mandiri	5
7. Survei dan Penyusunan Program Kegiatan	5
8. Dosen pembimbing Lapangan	6
BAB III PELAKSANAAN KKN	8
1. Pembekalan Peserta KKN Mandiri	8
2. Pelaksanaan dan Monitoring KKN Mandiri	8
3. Tata Tertib Peserta KKN Mandiri	9
4. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib	10
BAB IV LAPORAN DAN EVALUASI	11
1. Laporan KKN Mandiri	11
2. Penilaian Kegiatan KKN Mandiri	11
3. Evaluasi Kegiatan KKN Mandiri	11
BAB V PENUTUP	12
Lampiran	13

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Menurut Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi menjelaskan bahwa fungsi Pendidikan Tinggi adalah mengembangkan Sivitas Akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada masyarakat. Mahasiswa sebagai anggota Sivitas Akademika diposisikan sebagai insan dewasa yang memiliki kesadaran sendiri dalam mengembangkan potensi diri di Perguruan Tinggi untuk menjadi intelektual, ilmuwan, praktisi, dan/atau profesional.

Salah satu wujud pelaksanaan Visi dan Misi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) adalah bidang Pengabdian kepada Masyarakat, Bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan harus mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI). Salah satunya adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu bentuk pembelajaran yang harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan. Oleh karena itu bentuk dari pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam program Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pemberdayaan yang dilaksanakan oleh mahasiswa. KKN merupakan bagian integral dari proses pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Selain itu juga mahasiswa secara aktif mengembangkan potensinya dengan melakukan pembelajaran, pencarian kebenaran ilmiah, dan/atau penguasaan, pengembangan, dan pengamalan suatu cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi untuk menjadi ilmuwan, intelektual, praktisi, dan/atau profesional yang berbudaya.

Salah satu kegiatan mahasiswa dalam memanfaatkan Ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa adalah Pengabdian kepada Masyarakat melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN).

KKN merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menerapkan teori dan informasi ilmu pengetahuan yang telah diperoleh kepada masyarakat. selain itu KKN juga menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan atau profesionalisme yang dapat menerapkan, mengembangkan, dan atau mewujudkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian yang inovatif dan kreatif serta bermanfaat bagi kehidupan berbangsa, bernegara, beragama, dan bermasyarakat.

Saat ini Dunia sedang dilanda pandemi corona virus 2019, himbuan-himbuan dan larangan diberikan kepada masyarakat terkait pandemi ini seperti

pembatasan kegiatan, larangan untuk berkerumun dan sebagainya. KKN adalah kegiatan yang melibatkan masyarakat. Hal ini sangat bertolak belakang dengan himbauan untuk pencegahan Covid-19 yaitu tidak berkerumun atau berkumpul dengan masyarakat dan harus menjaga jarak disetiap kegiatan. Kegiatan KKN yang melibatkan masyarakat akan meningkatkan penyebaran Covid-19 sehingga untuk itu kegiatan KKN tidak bisa dilaksanakan seperti biasanya ditengah pandemi Covid-19, sementara kegiatan di kampus harus tetap berjalan termasuk kegiatan KKN.

Sesuai dengan kebijakan universitas kegiatan KKN tetap dilaksanakan namun dengan pola dan semua pihak yang terlibat terutama mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan harus tetap mematuhi protokol kesehatan. Selain itu, universitas akan terus berkoordinasi dengan Satgas Covid-19 agar pelaksanaan KKN Mandiri ini dapat terlaksana dengan baik.

2. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan KKN UMSU berdasarkan kepada;

- a. Undang-Undang Dasar 1945 Khususnya Pasal 31 ayat (1) s/d ayat (5);
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- e. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 44 Tahun 2015 tentang Standar Pendidikan Tinggi, khususnya mengenai Pengabdian Kepada Masyarakat;
- f. Peraturan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 01/PRN/I.0/B/2012 tentang Majelis Pendidikan Tinggi;
- g. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tanggal 16 April 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM);
- h. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 178/KEP/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tanggal 16 April 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM);
- i. Statuta Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Tahun 2013;
- j. Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN PPM) Perguruan Tinggi di Indonesia, Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2007;
- k. Buku Pedoman Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Lembaga Penelitian dan Pegabdian Kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Tahun 2018/2019.
- l. Surat Edaran, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 9 Maret tentang Pencegahan *Corona Virus Disease* (Covid-19) Pada Satuan Pendidikan.

- m. Surat Edaran Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Agama Islam tentang Penelitian, Publikasi Ilmiah dan Pengabdian Masyarakat, tentang upaya pencegahan penyebaran covid 19 di lingkungan Perguruan Tinggi keagamaan Islam, Pengabdian kepada Masyarakat (Kuliah Kerja Nyata) diselenggarakan oleh mahasiswa dari rumah.
- n. Surat Edaran Gubernur Sumatera Utara Nomor 440 Tahun 2020 tanggal 17 Maret 2020 tentang Peningkatan Kewaspadaan Terhadap Resiko Penularan Infeksi *Corona Virus Disease* (Covid-19) di Sumatera Utara.
- o. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- p. Surat Edaran Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 3 Tahun 2022 tanggal 24 Juni 2022 tentang penyelenggaraan pembelajaran di perguruan tinggi di masa pandemi *coronavirus disease* 2019 (covid-19) tahun akademik 2022/2023.

3. KKN Mandiri

KKN Mandiri merupakan kuliah pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan berdasarkan hasil kajian lapangan. Dengan kata lain, kegiatan kuliah pengabdian ini merefleksikan kondisi dan kebutuhan masyarakat yang sudah dituangkan ke dalam 13 tema KKN Mandiri UMSU 2022. KKN Mandiri dilaksanakan di tempat tinggal mahasiswa atau di lokasi lain sepanjang mahasiswa tersebut mendapatkan izin dari pemerintah setempat. Program KKN Mandiri dilakukan oleh mahasiswa secara individu dan berkelompok. Dalam pelaksanaannya, program ini diharapkan menjadi wadah dan momen bagi mahasiswa untuk berkhidmat kepada masyarakat dalam menyelesaikan berbagai persoalan terutama pada masa pandemi covid-19.

KKN Mandiri dilaksanakan dengan memadukan pola luring dan daring. Pola daring mencakup kegiatan pendaftaran, validasi peserta, sosialisasi DPL, sosialisasi dan pembekalan mahasiswa, hingga pelaporan hasil akhir kegiatan KKN. Sementara kegiatan KKN di lapangan akan dilaksanakan oleh mahasiswa secara luring atau langsung berinteraksi dengan masyarakat. Namun, mahasiswa tetap harus mematuhi protokol kesehatan. Kombinasi kedua pola ini bersifat fleksibel baik bagi mahasiswa maupun dosen pembimbing lapangan.

BAB II

PERSIAPAN KKN

1. Sosialisasi

Sosialisasi merupakan upaya penyebaran informasi dan pemahaman tentang keberadaan dan pelaksanaan kegiatan KKN Mandiri di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, meliputi;

- a. Publikasi melalui Media Sosial universitas/fakultas (*Facebook, Instagram, twitter, dan lainnya*), *Website* universitas/fakultas/UPT KKN UMSU, serta papan pengumuman universitas/fakultas dan media publikasi lainnya;
- b. Sosialisasi secara daring, meliputi; sosialisasi melalui platform zoom dengan mahasiswa calon peserta KKN di seluruh fakultas secara terjadwal, dengan Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi dan dosen-dosen calon DPL;
- c. Rapat koordinasi dengan Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas dan Lembaga LP2M serta pihak lain yang terkait dengan rencana pelaksanaan KKN Mandiri UMSU.

2. Syarat Pendaftaran

Syarat untuk mengikuti mata kuliah KKN Mandiri adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa aktif di semester VII
- b. Login akun di simkkn.umsu.ac.id menggunakan NPM
- c. Mengisi (Kartu Rencana Studi) KRS di semester VII

3. Tata Cara Pendaftaran

Adapun tata cara pendaftaran KKN Mandiri sebagai berikut.

- a. Mendaftar/login di simkkn.umsu.ac.id;
- b. Mengisi biodata mahasiswa;
- c. Mendownload semua dokumen yang ada di simkkn.umsu.ac.id;
- d. Verifikasi pendaftaran peserta, penentuan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), berikut jadwal pelaksanaan KKN akan diumumkan melalui *Website* UPT KKN simkkn.umsu.ac.id.

4. Jadwal Pendaftaran

Adapun jadwal pendaftaran KKN Mandiri sebagai berikut.

- a. Pendaftaran peserta KKN Mandiri dilaksanakan sesuai kalender akademik UMSU di setiap tahun ajaran;
- b. Pengumuman pembukaan pendaftaran peserta KKN dilakukan melalui *Website* simkkn.umsu.ac.id, UPT KKN, Instagram, dan media lainnya.

5. Penempatan mahasiswa di Lokasi KKN

Penempatan mahasiswa KKN Mandiri di lokasi KKN adalah berdasarkan tempat tinggal yaitu di lokasi wilayah tempat tinggal mahasiswa masing-masing dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Penempatan peserta KKN Mandiri di lokasi tempat tinggal masing-masing atau lokasi lain sepanjang yang bersangkutan mendapat izin dari pemerintah setempat.
- b. Penempatan peserta KKN Mandiri di lokasi secara berkelompok jika mahasiswa peserta KKN berasal dari satu desa yang sama atau berbeda sepanjang mendapatkan izin dari pemerintah setempat. Satu kelompok maksimal berjumlah 15 orang. Dengan syarat menunjukkan bukti kepada DPL.

6. Tema KKN Mandiri

Tema KKN Mandiri ditetapkan sebanyak 13 tema, penentuan tema dimaksudkan agar program kerja mahasiswa lebih terarah. Mahasiswa menentukan program kegiatan KKN Mandiri berdasarkan tema tersebut disesuaikan dengan hasil identifikasi potensi dan permasalahan yang ditemui di lokasi KKN yaitu tempat tinggal peserta KKN Mandiri. Tema diharapkan bisa mewakili program di setiap lokasi peserta KKN Mandiri mengingat lokasi KKN Mandiri di tempat tinggal masing-masing sangat bervariasi, tema tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Covid 19;
- 2) Sains dan Teknologi
- 3) Pertanian dan Pangan;
- 4) Pendidikan;
- 5) Energi terbarukan;
- 6) Kewirausahaan dan ekonomi;
- 7) Advokasi Hukum dan Masyarakat;
- 8) Lingkungan;
- 9) Industri Kreatif,
- 10) Sosial Budaya.
- 11) Pengembangan Muhammadiyah
- 12) Kesehatan
- 13) Kesejahteraan Sosial, komunikasi masyarakat dan Administrasi

7. Survei dan Penyusunan Program Kegiatan

Survei ke lokasi KKN Mandiri sangat penting dalam merencanakan program kerja mahasiswa. Survei dilakukan untuk mengidentifikasi potensi dan permasalahan yang ada pada lokasi KKN Mandiri. Kegiatan ini berguna untuk memetakan potensi, permasalahan di desa dan memetakan kesesuaian dengan tema yang ada. Sebelum melaksanakan survei mahasiswa wajib:

- a. Menjumpai dan menyampaikan kepada kepala desa tentang pelaksanaan KKN Mandiri yang akan dilaksanakan di desa tersebut dengan membawa surat pemberitahuan pelaksanaan KKN Mandiri dari UMSU;
- b. Berkoordinasi dengan DPL tentang pelaksanaan survei yang akan dilaksanakan peserta KKN Mandiri ;
- c. Survei di lokasi dilakukan setelah mendapat persetujuan dari kepala desa bahwa mahasiswa diterima KKN Mandiri dilokasi tersebut ditandai dengan penandatanganan surat kesediaan kepala desa menerima mahasiswa KKN Mandiri ;
- d. Pelaksanaan survei di lokasi harus mematuhi protokol kesehatan covid 19. (menggunakan masker, menjaga jarak dan mencuci tangan serta membawa *hand sanitizer*).

Setelah melaksanakan survei di lokasi KKN Mandiri maka hasil survei yang berisi identifikasi potensi dan permasalahan di desa diisi di website *simkkn.umsu.ac.id*. Hasil survei ini berguna untuk merencanakan program KKN Mandiri . Dalam menentukan rencana program kerja KKN Mandiri maka peserta KKN Mandiri perlu melakukan:

- a. Diskusi dengan DPL tentang potensi dan permasalahan yang ditemui di lokasi KKN Mandiri dan menetapkan tema yang akan diangkat untuk menjadi program bersama DPL;
- b. Penyusunan rencana program kegiatan yang telah ditetapkan sesuai dengan kemampuan pengerjaan program oleh mahasiswa berdasarkan hasil diskusi dengan DPL.

8. Dosen Pembimbingan Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) merupakan dosen tetap UMSU yang di tunjuk oleh masing-masing Fakultas dan ditugasi oleh UPT KKN UMSU untuk menjadi pembimbing mahasiswa dalam melaksanakan program KKN yang memiliki kewenangan membimbing mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan KKN.

1) Penunjukan DPL sebagai pembimbing mahasiswa

- a. Penunjukan DPL sebagai pembimbing mahasiswa dilakukan secara komputerisasi dan otomatisasi oleh UPT KKN UMSU;
- b. Jumlah bimbingan DPL berdasarkan perbandingan jumlah mahasiswa peserta KKN per fakultas dengan jumlah DPL yang ditunjuk oleh fakultas;

2) Tugas dan Wewenang DPL

Tugas utama DPL adalah sebagai pembimbing mahasiswa peserta KKN Mandiri secara daring dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. Mendiskusikan perizinan lokasi KKN Mandiri di tempat tinggal bersama mahasiswa;

- b. Membimbing mahasiswa saat survei dan bersama mahasiswa menentukan rencana program kegiatan KKN Mandiri yang disesuaikan dengan Tema KKN;
- c. Menolak atau membatalkan program-program yang disusun oleh mahasiswa jika dipandang tidak bermanfaat secara akademik maupun kebutuhan sasaran;
- d. Mengarahkan mahasiswa jika ada masalah dalam pelaksanaan program yang telah dirancang;
- e. Memantau keterlaksanaan program KKN Mandiri yang telah disusun dan disepakati bersama antara pihak mahasiswa dan pihak terkait;
- f. Menegur, memotivasi dan memberikan saran kepada mahasiswa jika mahasiswa yang tidak aktif, kurang kreatif, dan kurang berpartisipasi dalam pelaksanaan KKN;
- g. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan program kegiatan KKN;
- h. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam penyusunan laporan KKN mahasiswa;
- i. Membimbing mahasiswa dalam penyusunan artikel pengabdian hasil laporan KKN mahasiswa;
- j. Memberikan penilaian terhadap hasil kegiatan KKN mahasiswa.

3) Pembekalan DPL

Pembekalan DPL bertujuan untuk menyamakan persepsi DPL terhadap pelaksanaan KKN Mandiri serta tugas dan wewenangnya sebagai DPL demi terlaksananya KKN secara baik. Adapun ketentuan teknis pembekalan DPL adalah sebagai berikut;

- a. Peserta pembekalan adalah DPL yang telah ditunjuk secara tertulis oleh masing-masing pimpinan fakultas kepada UPT KKN UMSU;
- b. Pembekalan DPL dilakukan oleh UPT KKN UMSU dengan berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait;
- c. Jadwal dan materi kegiatan pembekalan DPL ditentukan oleh UPT KKN UMSU.
- d. Pembekalan dilaksanakan secara . Secara daring dengan menggunakan platform *zoom*, UPT KKN UMSU akan memberikan pembekalan kepada DPL dengan skala besar. Sementara yang lain dalam skala kecil akan mengikuti pembekalan secara luring.

BAB III

PELAKSANAAN KKN MANDIRI

1. Pembekalan Peserta KKN Mandiri

Penyelenggaraan pembekalan merupakan upaya mempersiapkan peserta KKN Mandiri agar dapat melaksanakan KKN secara efektif dan efisien. Melalui pembekalan diharapkan peserta KKN Mandiri mampu memahami tujuan dan tata tertib KKN. Adapun teknis pelaksanaan pembekalan bagi peserta KKN Mandiri sebagai berikut:

- a. Peserta pembekalan adalah mahasiswa semester VII yang telah terdaftar sebagai peserta KKN;
- b. Pembekalan peserta KKN Mandiri dilakukan oleh UPT KKN UMSU dengan melibatkan pihak-pihak terkait;
- c. Pembekalan peserta KKN Mandiri dilaksanakan secara daring, Jadwal dan materi kegiatan pembekalan peserta KKN ditentukan oleh UPT KKN UMSU;
- d. Peserta KKN Mandiri wajib mengikuti pembekalan, bagi peserta yang tidak mengikuti pembekalan dapat dibatalkan sebagai peserta KKN.

2. Pelaksanaan dan Monitoring KKN Mandiri

Peserta KKN Mandiri melaksanakan kegiatan KKN di lokasi setelah kegiatan pelepasan peserta KKN Mandiri secara serentak. Mahasiswa melaksanakan program kerja yang telah direncanakan. Pelaksanaan KKN dilapangan harus mematuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Setiap Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa harus mematuhi protokol covid-19;
- b. Pelaksanaan KKN Mandiri di tempat tinggal peserta KKN sehingga memudahkan berkoordinasi dengan kepala desa dalam melaksanakan program KKN;
- c. Pada saat pelaksanaan KKN Mandiri mahasiswa tetap menginap dirumah masing-masing;
- d. Kegiatan KKN Mandiri sesuai dengan jadwal yang telah dibuat di program kerja;
- e. Setiap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa harus selalu berkordinasi dengan DPL, Mitra dan Kepala Desa;
- f. Pelaksanaan monitoring KKN Mandiri oleh DPL dapat dilakukan secara tatap muka maupun dalam jaringan (daring) melalui platform *zoom*, *google meet* maupun *platform* lainnya;
- g. Pada lokasi zona merah covid-19, kegiatan tidak boleh melibatkan orang banyak maka pelaksanaannya tidak dalam waktu yang bersamaan melainkan bisa melalui kunjungan *door to door* kepada masyarakat yang tidak terpapar covid-19

dengan pelaksanaan kegiatan harus mengikuti prosedur/protokol covid-19 atau kegiatan dapat dilaksanakan secara daring;

- h. KKN Mandiri dilaksanakan dengan durasi waktu pelaksanaan di lapangan 10 hari, penyusunan laporan dan draft artikel 10 hari, bimbingan laporan KKN dan draft artikel dalam waktu 20 hari.
- i. Pada kegiatan Pelaksanaan KKN Mandiri semua harus tercatat dan terdokumentasi. Dalam setiap pelaksanaan harus membuat berita acara, absensi dan dokumentasi, jika memungkinkan dibuat spanduk kegiatan dan lain-lain;
- j. Peserta KKN Mandiri harus memperhatikan jadwal pelaksanaan kegiatan sehingga dapat memanfaatkan waktu yang ada;
- k. Mahasiswa wajib mengisi *log book* yang disediakan di website simkkn.umsu.ac.id. Log book berisi kegiatan peserta KKN Mandiri setiap harinya;
- l. Kegiatan yang diisi ke *log book* oleh peserta KKN Mandiri dapat dilihat pada akun DPL untuk memantau pelaksanaan program KKN Mandiri yang dilaksanakan oleh peserta.
- m. Monitoring dilaksanakan oleh DPL bersama dengan UPT KKN UMSU, dengan melihat capaian pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh peserta KKN Mandiri yang dapat dilakukan melalui *log book* yang diisi oleh peserta KKN.

3. Tata Tertib Peserta KKN

Pada saat melaksanakan KKN Mandiri di lokasi peserta KKN, peserta wajib:

- a. Menjaga nama baik almamater;
- b. Menggunakan atribut KKN seperti jaket almamater dan tanda pengenal selama melangsungkan program kegiatan KKN;
- c. Mengikuti seluruh prosesi pelepasan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
- d. Setiap mahasiswa peserta KKN dan pihak lain yang terlibat dalam program kerja mahasiswa wajib mentaati aturan protokol kesehatan dalam masa pandemi Covid-19 dalam semua kegiatannya;
- e. Melaksanakan program kegiatan KKN dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi, baik tugas administrasi, penulisan laporan pelaksanaan, maupun tugas lapangan sesuai dengan standar protokol kesehatan covid 19;
- f. Mematuhi dan menghormati serta mengindahkan instruksi dan arahan DPL dan kepala desa;
- g. Mengisi *log book* pada website simkkn.umsu.ac.id mahasiswa sebagai monitoring kegiatan mahasiswa di lokasi KKN;
- h. Mendapatkan penilaian individu dari DPL atas pencapaian program kegiatan KKN;

- i. Menyusun dan mengirimkan laporan pelaksanaan KKN serta draft artikel kepada DPL secara daring selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari setelah program kerja selesai dilaksanakan;
- j. Merevisi kembali laporan dan draft artikel jika diminta oleh DPL;
- k. Mengunggah laporan yang telah disetujui DPL ke simkkn.umsu.ac.id.

Pada saat melaksanakan KKN Mandiri di lokasi peserta KKN, Peserta dilarang:

- a. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater;
- b. Melakukan tindakan politik praktis, unjuk rasa, ikut campur tangan dalam Pilkada atau Pilkades;
- c. Menggunakan atau melibatkan pihak sponsor dengan tujuan dan maksud apapun;
- d. Melakukan hal-hal yang dapat mengganggu ketertiban umum dan beraktivitas diluar jadwal KKN seperti: perkelahian, pertengkaran, bermain musik, game, kartu dan sejenisnya;
- e. Melakukan pemalsuan dokumen, kop surat, stempel, tanda tangan;
- f. Melakukan pencatutan nama lembaga, instansi penyelenggara KKN dan pemerintah daerah tempat lokasi KKN secara lisan dan tulisan;
- g. Melakukan tindakan melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung.

4. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib

a. Peringatan Pertama

Peringatan Pertama merupakan teguran lisan dan tertulis yang diberikan kepada peserta KKN oleh DPL jika mahasiswa melanggar tata tertib selama pelaksanaan KKN.

b. Peringatan Kedua

Peringatan Kedua merupakan teguran secara tertulis yang diberikan oleh DPL kepada peserta KKN yang telah melakukan pelanggaran yang telah diberi peringatan pertama tetapi masih melakukan pelanggaran;

c. Peringatan Ketiga)*

Peringatan Ketiga merupakan sanksi secara tertulis berupa surat pembatalan sebagai peserta KKN yang diberikan oleh UPT KKN UMSU kepada peserta KKN yang melakukan pelanggaran yang telah diberikan surat peringatan kedua tetapi masih melakukan pelanggaran.

*) Peserta yang mendapatkan surat peringatan ketiga akan direkomendasikan kepada rektor dengan tembusan kepada dekan fakultas agar mahasiswa tersebut diberikan sanksi akademis sebagaimana diatur dalam peraturan disiplin mahasiswa universitas muhammadiyah sumatera utara maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB IV

LAPORAN DAN EVALUASI

1. Laporan KKN Mandiri

Penyusunan laporan dilaksanakan setelah menyelesaikan program kerja dilokasi KKN, Mahasiswa menyusun laporan KKN Mandiri sesuai dengan pedoman penyusunan laporan KKN yang dapat dilihat di website simkkn.umsu.ac.id.

Penyusunan laporan KKN Mandiri dilakukan dengan bimbingan DPL. Di dalam laporan KKN harus melampirkan semua dokumen yang telah didokumentasikan. Laporan yang telah disetujui ataupun di acc oleh DPL dapat di upload ke website simkkn.umsu.ac.id. Laporan KKN Mandiri terdiri dari:

- a. Laporan soft copy
- b. Dokumentasi
- c. Video Kegiatan yang diupload di *youtube* dengan file nama (#kknumsu2021_nama mahasiswa)
- d. Draft Artikel Pengabdian Kepada Masyarakat

2. Penilaian Kegiatan KKN Mandiri

Penilaian kegiatan KKN Mandiri adalah proses pemeriksaan laporan dan pemberian nilai peserta KKN Mandiri oleh DPL. Penilaian oleh DPL langsung di website simkkn.umsu.ac.id, dengan skor penilaian:

Tabel 1. Skor Penilaian

SKOR	BOBOT	NILAI
85 – 100.0	4.00	A
80 – 84.99	3.67	A-
75 – 79.99	3.33	B+
70 – 74.99	3.00	B
65 – 69.99	2.67	B-
60 – 64.99	2.33	C+
55 – 59.99	2.00	C
50 – 54.99	1.00	D
< 49.99	0	E

Untuk membantu penilaian akhir peserta KKN Mandiri , maka dapat dilihat pada indikator penilaian (format penilaian terlampir)

3. Evaluasi Kegiatan KKN Mandiri

Evaluasi kegiatan KKN dilakukan dengan melibatkan Pimpinan Universitas, Fakultas dan tim UPT KKN UMSU.

BAB V

PENUTUP

Demikian petunjuk teknis ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan KKN Mandiri di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Hal-hal lain yang belum diatur dalam panduan ini, dapat mengacu kepada Buku Pedoman Pelaksanaan KKN Mandiri UMSU.

Meskipun buku panduan teknis ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan-kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang.

Semoga buku panduan ini dapat dipergunakan dengan baik dan dapat mempermudah pelaksanaan KKN Mandiri di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Lampiran 1

LAPORAN SURVEY (diisi mahasiswa pada website)

I. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN

- a. Tuliskan potensi desa yang dapat dikembangkan.
- b. Tuliskan daftar permasalahan yang dirasakan warga.
- c. Permasalahan bisa muncul dari ungkapan warga yang diulang-ulang, digali dari tokoh masyarakat, kepala desa atau menurut pengamatan anda di lokasi.
- d. Permasalahan dapat diidentifikasi dari perbedaan kondisi yang terjadi dengan kondisi ideal yang seharusnya, atau dari data aktual dan potensial.
- e. Permasalahan biasanya merupakan keadaan yang tidak menyenangkan dan ingin segera diatasi.

Tabel Identifikasi Potensi dan Permasalahan desa

NO	POTENSI DAN PERMASALAHAN DESA	LOKASI	SUMBER (P/M/S)*
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*** P: Perangkat Desa; M: Masyarakat; S: Stakeholder**

II. RENCANA KEGIATAN

- a. Pilih salah satu atau lebih permasalahan ataupun potensi yang ingin dikembangkan yang sudah dituliskan pada tabel IDENTIFIKASI MASALAH.
- b. Penetapan rencana kegiatan diambil dari identifikasi permasalahan dan kegiatan yang direncanakan sesuai dengan kemampuan mahasiswa dan masyarakat.
- c. Permasalahan yang ditetapkan tuliskan kedalam tabel Rencana kegiatan, rencanakan kegiatan dengan merencanakan, lokasi, waktu, peserta (mitra) dan tempat dilaksanakannya kegiatan.
- d. Dalam penetapan kegiatan yang akan dilaksanakan harus berkoordinasi dengan DPL dan Kepala desa.

Tabel. Rencana Kegiatan

No,	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat	Peserta	
				Jumlah	Kelompo
1	Pelatihan pembuatan pupuk kompos	Selasa, 20 Agustus 2022	Rumah warga (<i>door to door</i>)	20 orang	Kelompok Tani

Lampiran 2

Logbook

Desa :
Alamat Desa :

A. PERSIAPAN			
Tanggal	Waktu	Tempat	Kegiatan

B. PELAKSANAAN			
Tanggal	Waktu	Tempat	Kegiatan

C. PASCA PELAKSANAAN			
Tanggal	Waktu	Tempat	Kegiatan

*Lampiran 3***Sistematika Penulisan Laporan Akhir Kegiatan KKN Mandiri**

Halaman Judul (*cover*)

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN**A. Latar Belakang**

Deskripsi kegiatan pendahuluan yang merupakan hasil survei ataupun hasil pengamatan secara langsung. Deskripsi tentang kondisi dari sasaran/mitra (atau cabang, ranting Muhammadiyah) yang akan dilibatkan dalam kegiatan KKN Mandiri dengan tema yang telah dipilih, Potensi sasaran/mitra dan identifikasi masalah yang dihadapi sasaran/mitra

A. Rumusan Masalah

Uraikan secara spesifik permasalahan yang dihadapi masyarakat di lokasi KKN Mandiri berdasarkan latar belakang.

B. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

1. Berisi tujuan kegiatan KKN Mandiri yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan tujuan yang diharapkan akan diwujudkan oleh pelaksana peserta KKN Mandiri bersama sasaran/mitra Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur pencapaiannya.
2. Manfaat Kegiatan KKN Mandiri bagi UMSU, Mahasiswa dan sasaran/mitra serta pihak lainnya.

BAB II METODE DAN RENCANA KEGIATAN

Uraikan metode dan rencana kegiatan yang akan digunakan untuk menyelesaikan masalah yang telah dirumuskan. Pada bagian ini diuraikan metode/media yang akan digunakan dan lain-lain. Harus benar-benar direncanakan dengan memperhatikan faktor keamanan peserta KKN Mandiri. Membuat Rencana dan jadwal kegiatan KKN Mandiri dalam bentuk tabel.

Tabel.1 contoh Rencana Kegiatan KKN Mandiri

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat	Jumlah Peserta	keterangan
1	Pelatihan pembuatan pupuk kompos	Selasa, 26 Agustus 2022	Rumah Bapak. Suwito	20 orang	

Tabel. 2. Contoh RENCANA JADWAL KEGIATAN

NO	RENCANA KEGIATAN	Hari ke																					KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21-30	
1	Koordinasi dengan Kepala Desa																						
2	Dst																						
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							

BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN

Deskripsi tentang pelaksanaan kegiatan. uraikan hasil yang dicapai dan ketercapaian atas target yang telah direncanakan, Faktor-faktor Pendukung dan Kendala yang di hadapi serta usaha mengatasinya serta solusi keberlanjutan program.

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan, berisi simpulan hasil kegiatan KKN secara keseluruhan
- B. Saran berisi program apa saja yang harus dilanjutkan

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Peta lokasi Desa, Berita Acara, foto kegiatan, daftar hadir dan lain-lain yang berkaitan dengan kegiatan KKN.

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA NYATA MANDIRI**

DISUSUN OLEH

Nama
Joko Susilo

NPM
1805150001

Prodi
Pertanian



UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
MEDAN
2025**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA MANDIRI

1. Judul Kegiatan :
2. Nama Lengkap :
3. NPM :
4. Fakultas :
5. Program Studi :
6. Perguruan Tinggi :
7. Lokasi KKN
- a. Desa :
- b. Kecamatan :
.....
- c. Kabupaten :
- d. Propinsi :
8. Lama Pelaksanaan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Kepala Desa,
Lapangan

Dosen Pembimbing

ttd dan stempel

Tanda tangan

(NamaLengkap)

(NamaLengkap)
NIDN/NIK

**PEDOMAN PENYUSUNAN
LAPORAN KULIAH KERJA NYATA UMSU**

1. Sistematika penulisan Laporan Kuliah Kerja Nyata disusun sesuai urutan dalam daftar isi.
2. Jarak antar baris menggunakan spasi ganda (kecuali untuk isi tabel digunakan spasi tunggal)
3. Jenis huruf yang digunakan adalah times new romans dengan ukuran diatur sebagai berikut:
Judul bab : 14 pt
Body Text : 12 pt
Isi Tabel : 11 pt
4. Batas tepi kertas:
Atas/ Bawah : 4 cm / 3 cm
Kiri/ Kanan : 4 cm / 3 cm
5. Ukuran kertas adalah A4
6. Penomoran cover sampai dengan halaman daftar isi menggunakan angka romawi kecil dengan posisi di tengah bawah
7. Penomoran halaman bab menggunakan angka arab dengan posisi di sisi kanan atas kecuali untuk halaman setiap awal bab diletakkan di tengah bawah. Halaman lampiran diberikan penomoran lanjutan dari bab terakhir.

ABSENSI KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

Hari / tanggal

NAMA DESA :

KECAMATAN :

NAMA KEGIATAN :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

....., 2025

Kepala Desa

.....

**BERITA ACARA PELAKSANAAN
KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA MANDIRI**

Pada hari ini _____, tanggal _____, bulan _____, Tahun _____, di _____, telah dilaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat:

Bentuk Kegiatan :
Judul :
Pelaksana :
Tanggal pelaksanaan :
Tempat pelaksanaan :
Keterangan :

Pihak Mitra menyatakan menerima pelaksanaan kegiatan tersebut di atas dengan baik.

Demikian berita acara ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2025

Mitra masyarakat,

Diketahui,

(Jabatan)

Kepala Desa,

.....

.....

Lampiran 4

Nomor : Medan H
 Lamp : - M
 Hal : Kesedian Kepala Desa/Kepala lingkungan

Kepada

Yth Kepala Desa/Kepala Lingkungan/Lurah

di -

Tempat.

Dengan hormat, beriring salam dan doa semoga Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat wal’afiat serta sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan adanya Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Mandiri 2022 di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, maka kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan tersebut di Desa/ kelurahan yang bapak pimpin. Mahasiswa akan melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang ilmunya terhitung mulai tanggal.....2025 .

Demikianlah surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

A.n Rektor

Wakil Rektor I

Prof. Dr. Muhammad Arifin Gultom,S.H., M.Hum

****Surat ini dikeluarkan oleh Universitas***

Lampiran 5

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KEPALA DESA/KEPALA LINGKUNGAN/LURAH

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Kepala Desa :
 Nama Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :
 Propinsi :
 No. Hp/WA :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk menerima mahasiswa KKN Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

Nama :
 NPM :
 Fakultas :
 Prodi :

dalam melaksanakan KKN Mandiri UMSU 2022 di desa yang saya pimpin dan bersedia untuk membantu kegiatan selama program KKN UMSU 2022.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____,.....2025

Yang membuat pernyataan,

Stempel Desa/ Lingkungan/Kelurahan

(_____)

Lampiran 6

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DENGAN
MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KKN/PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Kepala Desa :
 Nama Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :
 Propinsi :
 No. Hp/WA :

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program Pengabdian Kepada Masyarakat:**

Nama Ketua Tim Pengusul :
 Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu kegiatan selama program KKN Mandiri UMSU 2022, Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____, September 2025

Yang membuat
pernyataan,

(_____)

- * **Surat ini diberikan kepada Kepala Desa untuk ditandatangani jika diperlukan DPL untuk membuat Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat (Penulisan laporan pengabdian kepada masyarakat yang dibuat oleh DPL mengikuti penulisan laporan pengabdian Internal UMSU, yang dikeluarkan oleh LP2M UMSU)**
- * **Nama Ketua Pengusul adalah nama DPL bukan nama mahasiswa**

Lampiran 7

SURAT PERNYATAAN MAHASISWA MENGIKUTI PROTOKOL KESEHATAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi/Jurusan :
 Fakultas :

Menyatakan *bersedia/tidak bersedia mengikuti anjuran pemerintah mengenai protokol kesehatan yang tertuang dalam Pedoman Pencegahan Dan Pengendalian *Corona Virus Disease* (Covid-19) yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit, dalam peningkatan kewaspadaan terhadap resiko penularan infeksi COVID-19, bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan pribadi selama pelaksanaan KKN Mandiri mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Tahun 2022 di desa lokasi KKN. Demikian surat pernyataan ini saya buat, agar dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

.....,..... 2025
 Yang membuat pernyataan,

.....
 NPM.

Lampiran 8

SYARAT DAN KETENTUAN MEMBUAT LAPORAN VIDEO DAN FOTO DALAM MEMPROMOSIKAN KAMPUS KREATIF SOSIAL MEDIA KKN MANDIRI UMSU 2022

Vidio KKN Mandiri Mahasiswa UMSU merupakan karya konten kreator video juga karya yang orisinil serta belum pernah diikutsertakan dalam lomba :

1. Tidak dibenarkan memakai Music yang mempunyai Hak Cipta dan dilarang oleh Instagram dan Youtube.
2. Karya video tidak boleh mengandung unsur SARA, Pornografi dan Politik.
3. Karya di-*upload* dalam akun media social pribadi (IG/youtube/Tiktok/Facebook) dan memberikan hastag #UMSUMedan #KKNMandiri.
4. Tema Konten: Serunya Menjadi Mahasiswa KKN Mandiri Digital Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
5. Tulis caption yang menarik sesuai tema.
6. Peserta individu atau Kelompok
7. Kompetisi dapat diikuti oleh mahasiswa KKN Mandiri UMSU
8. Durasi Video 15-60 Detik
9. Video wajib mencantumkan logo Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
10. Semua karya konten Video WAJIB sesuai Tema dan berhubungan dengan KKN Mandiri Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara .
11. Karya video kreator menjadi hak milik Panitia KKN Mandiri Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara untuk publikasi dan promosi
12. Wajib follow akun Media Sosial Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara : Instagram : @uptkknmsu official Tiktok : @kknmsu.official Youtube : @KKN Mandiri UMSU Facebook : @KKNMandiriUMSU. official IG Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
13. Karakteristik penilaian Kesesuaian dengan tema (KKN Mandiri UMSU), ide dan pesan yang disampaikan, orisinalitas cerita dan teknik pengambilan gambar dan editing dan like terbanyak.
14. Pengumuman hasil lomba akan dilakukan melalui website <https://simkkn.umsu.ac.id/> Instagram @uptkknmsu Facebook kknmandiriums.
15. Keputusan juri tidak dapat diganggu gugat.
16. Hadiah Berupa Voucher.

SYARAT DAN KETENTUAN FOTOGRAFI PROMOSI KAMPUS UMSU :

1. Karya konten Fotografi merupakan karya orisinal “**TEMA : PROMOSI KAMPUS UMSU**” dan belum pernah diikuti sertakan dalam lomba sejenis. Tidak dibenarkan memakai Music yang mempunyai Hak Cipta dan dilarang oleh Instagram dan Youtube.
2. Karya Fotografi tidak boleh mengandung unsur SARA, Pornografi dan Politik.
3. Karya diupload dalam akun media social pribadi (IG/youtube/Tiktok/Facebook) dan memberikan hastag #UMSUMedan #KKNMandiri.
4. Tema Konten: Serunya Menjadi Mahasiswa KKN Mandiri Digital Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
5. Tulis caption yang menarik sesuai tema.
6. Peserta individu atau Kelompok
7. Kompetisi dapat diikuti oleh mahasiswa KKN Mandiri UMSU
8. Lampirkan lima karya Fotografi
9. Foto wajib mencantumkan logo Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
10. Semua karya fotografi **WAJIB** sesuai Tema dan berhubungan dengan KKN Mandiri Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
11. Karya fotografi menjadi hak milik Panitia KKN Mandiri Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara untuk publikasi dan **PROMOSI UMSU**
12. Wajib follow akun Media Sosial Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara pada IG @uptkknmsu : official Tiktok : @kknmsu.official Youtube : @KKN Mandiri UMSU Facebook : @KKNMandiriUMSU. official IG Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
13. Karakteristik penilaian Kesesuaian dengan tema (KKN Mandiri UMSU), ide dan pesan yang disampaikan, orisinalitas cerita dan teknik pengambilan gambar dan editing dan like terbanyak
14. Pengumuman hasil lomba akan dilakukan melalui website <https://simkkn.umsu.ac.id/> Instagram @uptkknmsu dan Facebook kknmandiriums.
15. Keputusan juri tidak dapat diganggu gugat.
16. Hadiah Berupa Voucher.

Lampiran 9

KRITERIA PENILAIAN

1. PENILAIAN SIKAP

A. KRITERIA PENILAIAN SIKAP

NO	KRITERIA PENILAIAN SIKAP	SKOR PENILAIAN
1	Tanggungjawab	0 - 2
2	Sopan Santun	0 - 2
3	Kejujuran	0 - 2
5	Komunikasi	0 - 2
6	Kepedulian /empati	0 - 2

B. RUBRIK PENILAIAN SIKAP

ASPEK PENILAIAN	0	1	2
Tanggung Jawab	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	Melakukan 2 poin berikut :
			<ol style="list-style-type: none"> 1. menjaga nama baik institusi 2. mengerjakan tugas yang diberikan DPL maupun kepala desa
Sopan Santun	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	Melakukan 2 poin berikut :
			<ol style="list-style-type: none"> 1. menghormati DPL/ kepala desa dan masyarakat 2. menjaga ketertiban dan kondusifitas kegiatan
Kejujuran	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	Melakukan 2 poin berikut :
			<ol style="list-style-type: none"> 1. tidak melakukan plagiasi tugas 2. tidak memalsukan dokumen knn
Kerjasama	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	Melakukan 2 poin berikut :
			<ol style="list-style-type: none"> 1. mampu bekerja sama dengan dosen 2. mampu bekerja sama dengan masyarakat dan kepala desa
Komunikasi	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	Melakukan 2 poin berikut :
			<ol style="list-style-type: none"> 1. komunikasi dengan tutur bahasa yang baik 2. mampu mendengarkan pendapat orang lain
Kepedulian/Empati	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	Melakukan 2 poin berikut :
			<ol style="list-style-type: none"> 1. mampu mendengarkan saat orang bicara 2. menanggapi dan melakukan inisiatif untuk membantu orang lain

2. PENILAIAN LAPORAN

A. KRITERIA PENILAIAN LAPORAN

NO	KRITERIA PENILAIAN LAPORAN	SKOR PENILAIAN
1	Laporan	0 - 2
2	Video	0 - 2
3	Dokumentasi	0 - 2
4	Absensi dan Berita Acara	0 - 2
5	Draft Artikel	0 - 2

B. RUBRIK PENILAIAN LAPORAN

ASPEK PENILAIAN	0	1	2
Laporan	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Laporan sesuai format 2. Laporan dikumpulkan tepat waktu
Video	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Video kreatif dan menarik 2. Video berdurasi tidak lebih dari 15 menit
Dokumentasi	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Foto mahasiswa saat melaksanakan program 2. Foto bersama masyarakat dan komponen perangkat daerah
Absensi dan Berita Acara	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Lengkap 2. Ditandatangani oleh semua komponen
Draft Artikel	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: 1. Draft Artikel sesuai format 2. Draft Artikel dikumpulkan tepat waktu

DAFTAR NILAI KKN MANDIRI UMSU 2022

NO	NPM	NAMA	KOMPONEN PENILAIAN														Skor Akhir	NILAI	
			ATITUDE 30%							LAPORAN 70%									
			1	2	3	4	5	6	Skor	Total	1	2	3	4	5	Skor			Total
1	2007220091	Umar Mahmud	2	1	1	1	1	1	7	17,5	2	2	2	2	2	10	70	87,5	A
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			

Dosen Pembimbing Lapangan

.....

.....
Ketua UPT KKN

2025

.....

Lampiran 10 Template draft artikel**JUDUL ARTIKEL**

(Judul artikel terdiri dari 5-12 kata, ukuran *pont 14, Time New Roman*, spasi 1,5, **Bold**, *Capitalize Each Word*)

Nama Penulis¹⁾, Nama Penulis²⁾, dst³⁾

(tanpa gelar akademik, ukuran *pont 12, Time New Roman*, **Bold**, *Capitalize Each Word*)

Nama Intitusi atau Perguruan Tinggi Asal

(*Time New Roman, Pont 12, Bold, 1 spasi, Capitalize Each Word*)

Alamat Email Penulis

(*Time New Roman, Pont 10, spasi 1*)

nurmanginting@umsu.ac.id¹, ihsan@umsu.ac.id², dst

Abstract

Abstract should be written in both English and Indonesian in a single paragraph, 150 – 250 words, highlighting the key messages from the research like research goals, methods, and findings and shows how the paper contributes to the field of education as a whole. Key words: should be written under the abstract in bold italics and should reflect the substance of the paper as also mentioned in the title. Format of the writing of abstract and key words, as well as the body of the article must follow this template. (Times New Roman 10, 1 space, 1 paragraph, italic).

Keywords: abstract, italic, maximum five words,

Abstrak

Abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, diketik dalam paragraf 1 spasi sejumlah 150 – 250 kata, berisi isu-isu pokok pengabdian, seperti tujuan, metode dan hasil pengabdian. Abstrak harus dapat menggambarkan bagaimana pengabdian yang dilakukan dapat berkontribusi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan di bidang pendidikan. Kata kunci ditulis di bawah abstrak dalam format bold dan italic (cetak tebal dan miring) dan merubakan substansi dari pengabdian yang dilakukan dan tersebut dalam judul. Format penulisan abstrak dan kata kunci, serta tubuh artikel seluruhnya harus mengikuti cetakan ini. (Times New Roman 12, spasi tunggal dan dalam satu paragraph, italic).

Kata Kunci: abstrak, italic, maksimal 5 kata

PENDAHULUAN [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan. Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah. Tinjauan Pustaka yang relevan dan analisis situasi dimasukkan dalam bagian ini. Sumber rujukan sedapat mungkin merupakan pustaka-pustaka terbitan 10 tahun terakhir. Rujukan yang diutamakan adalah sumber-sumber primer berupa laporan pengabdian atau artikel-artikel pengabdian dalam jurnal dan/atau majalah ilmiah. [Times New Roman 12, spasi 1]

METODE [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Menjelaskan metode pengabdian yang digunakan, termasuk bagaimana prosedur pelaksanaannya. Alat, bahan, media atau instrumen pengabdian harus dijelaskan dengan baik. Jika perlu dan penting, ada lampiran mengenai kisi-kisi dari instrumen atau penggalan bahan yang digunakan sekedar memberikan contoh bagi para pembaca. [Times New Roman 12, spasi 1]

HASIL DAN PEMBAHASAN [Time New Roman 12, bold, spasi 1]

Bagian ini menyajikan hasil dengan deskripsi yang jelas. Hasil dapat dilengkapi dengan table, grafik, gambar atau bagan. Sedangkan bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkannya dengan sumber rujukan yang relevan dan berimplikasi pada temuan. [Times New Roman 12, spasi 1]

KESIMPULAN [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Kesimpulan dapat bersifat generalisasi temuan sesuai permasalahan pengabdian, dideskripsi secara singkat dan padat sesuai dengan dengan hasil dan pembahasan, rekomendasi implikatif dari temuan pengabdian

UCAPAN TERIMA KASIH [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Ucapan terima kasih dinarasikan sebagai bentuk apresiasi kepada pihak-pihak yang telah berkontribusi dalam membantu kegiatan pengabdian masyarakat baik mooril dan materil. [Times New Roman 12, spasi 1]

REFERENSI [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Pada bagian referensi disarankan menggunakan aplikasi referensi dalam penyajiannya seperti, Mendeley, Zotero, dll.

- Breault, Kevin D. 2009. "New Evidence on Religious Pluralism, Urbanism and Religious Participation". *Jurnal ASR*. No. 6. Vol. 54.
- Burhani, Ahmad Najib. 2012. "Al-Tawassut wal I'tidal: The NU and Moderatism in Indonesian Islam". *Asian Journal of Social Science*. Vol. 40. Issue 5-6.
- Mulkhan, Abdul Munir. 2010. *Jejak Pembaruan Sosial dan Kemanusiaan Kiai Ahmad Dahlan*. Jakarta: Kompas.
- Nashir, Haedar. 2010. *Muhammadiyah Sebagai Gerakan Islam*. Yogyakarta. Suara Muhammadiyah.
- Qorib, Muhammad. 2018. "Dakwah Di Tengah Pluralitas Masyarakat." *Jurnal Intiqad*. Vol. 10. No.2 Zuhdi, Muhammad Harfin. 2014"Karakteristik Pemikiran Hukum Islam". *Jurnal Ahkam*. Vol. XIV. No. 2.

